STRAŻ GRANICZNA

Portal Przewoźnika Lotniczego – aplikacja Straży Granicznej do przekazywania danych PNR



Wersja 1



Spis treści

Wstęp
Definicje i skróty
Rejestracja przewoźnika5
Logowanie do usługi oraz zarządzanie kontem
Dostęp do usługi6
Logowanie do portalu7
Zmiana hasła10
Funkcje portalu
Import danych12
Manualne wprowadzanie danych13
Wprowadzanie danych PNR14
Wprowadzanie danych w formularzu Simple Form15
Wprowadzanie danych w formularzu XML Form16
Wprowadzanie danych w formularzu Edifact Form27
Wprowadzanie danych API29
Czyszczenie formularza
Przekazanie danych do JIP
Spis rysunków



Wstęp

Niniejszy dokument jest instrukcją użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego (PPL), z którego mogą korzystać przedstawiciele przewoźników lotniczych wykonujących loty PNR, zobowiązanych do przekazywania gromadzonych danych PNR do Krajowej Jednostki ds. Informacji o Pasażerach (JIP).

Portal Przewoźnika Lotniczego jest dodatkowym, bezpłatnym kanałem przekazywania danych PNR, udostępnianym i administrowanym przez JIP. To aplikacja w postaci serwisu www umożliwiająca przewoźnikom lotniczym przesyłanie danych PNR do JIP poprzez ich manualne wprowadzenie bądź import do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI PNR). Przekazywanie danych PNR poprzez PPL odbywa się drogą manualnego wypełniania poszczególnych formatek lub importu pliku danych w jednym z 5 formatów, wymienionych w rozdziale Import danych.



Definicje i skróty

- a) Portal aplikacja w postaci serwisu WWW, umożliwiająca przewoźnikom przekazywanie danych PNR do JIP,
- b) Przewoźnik przewoźnik lotniczy wykonujący loty PNR, obowiązany do przekazywania danych PNR do JIP,
- c) KSI PNR Krajowy System Informatyczny PNR,
- d) JIP Wydział III Krajowa Jednostka ds. Informacji o Pasażerach Zarządu Operacyjno-Śledczego Komendy Głównej Straży Granicznej,
- e) format danych PNRGOV jest uznanym międzynarodowym standardem dotyczącym przekazywania danych PNR, który został opracowany wspólnie przez rządy, przewoźników lotniczych oraz dostawców usług pod auspicjami Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych (IATA), Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO) oraz Światowej Organizacji Celnej (WCO). Format danych PNRGOV jest zgodny z normami dotyczącymi wymiany danych o pasażerach i portach lotniczych PADIS (*Passenger and Airport Data Interchange Standards EDIFACT Implementation Guide i XML Implementation Guide for PNRGOV messages*), zatwierdzonymi i opublikowanymi przez Komitet Kontaktowy ds. Wytycznych WCO/IATA/ICAO dotyczących danych pasażera przekazywanych przed podróżą (API) i danych PNR,
- f) EDIFACT PNRGOV format danych opisany w EDIFACT implementation guide, wersja 11.1 lub późniejsza,
- g) XML PNRGOV format danych opisany w XML implementation guide, wersja 16.1 lub późniejsza,
- h) EDIFACT PAXLST format danych opisany w *WCO/IATA/ICAO Passenger List message* (*PAXLST*) *implementation guide*, wersja z 2003 r. lub późniejsza.



Rejestracja przewoźnika

Warunkiem koniecznym do korzystania z usługi jest rejestracja przewoźnika przez Straż Graniczną oraz nadanie mu unikalnych danych dostępowych. Przewoźnik powinien skontaktować się z JIP drogą poczty elektronicznej oraz przekazać poniższe dane:

- dwuliterowy kod przewoźnika IATA (o ile go posiada),
- numer telefonu kontaktowego,
- adres email.

W odpowiedzi przewoźnik otrzyma unikalną nazwę użytkownika (login) oraz hasło do usługi.

Przewoźnik może posiadać tylko jedno konto na portalu.

Dane kontaktowe do JIP:

Kontakt	E-mail/adres	Telefon/fax
Krajowa Jednostka ds.	piu.pl@strazgraniczna.pl al. Niepodległości 100	+48 22 513 55 00
Informacji	02-514 Warszawa	Fax:
o rasazeracii	Polska	+48 22 500 46 00
		+48 22 500 46 01
	ePUAP –adres skrzynki: KGSG/PNR	



Logowanie do usługi oraz zarządzanie kontem

Dostęp do usługi

Przewoźnik, który został zarejestrowany przez JIP i otrzymał dane dostępowe, może rozpocząć przekazywanie danych za pomocą portalu. Do poprawnego działania wymagane jest posiadanie przeglądarki internetowej zgodnej z poniższą listą:

- Internet Explorer v. 11.0 lub wyższa lub Edge,
- *Firefox* 57.0 lub wyższa,
- Chrome 43.0 lub wyższa,
- Safari 7.1 lub wyższa,
- *Opera* 35.0 lub wyższa.

Aby zalogować się do usługi należy w przeglądarce wpisać adres <u>https://ksipnr.strazgraniczna.pl</u>



Rysunek 1. Strona startowa

Należy zwrócić uwagę czy połączenie jest bezpieczne – przeglądarka zasygnalizuje to zielonym symbolem w pasku adresu (<u>Rysunek 1</u>). Jeżeli strona została wczytana prawidłowo, użytkownik zobaczy okno z formularzem logowania.



Logowanie do portalu

Stroną startową usługi jest okno logowania (<u>Rysunek 2</u>). Należy wprowadzić tutaj dane otrzymane od JIP w procesie rejestracji.



Rysunek 2. Okno logowania

W przypadku, gdy wprowadzono nieprawidłowe dane dostępowe, pojawi się komunikat "Bad credentials". (<u>Rysunek 3</u>).



Rysunek 3. Błąd w danych logowania



W przypadku, gdy hasło wygasło, pojawi się komunikat z opisem błędu (Rysunek 4).



Rysunek 4. Informacja o wygaśnięciu hasła

Aby zmienić hasło, należy wybrać link "Reset password". Otwarte zostanie wówczas okno resetowania hasła (<u>Rysunek 5</u>). Tam, w polu "Username" należy wprowadzić login otrzymany od JIP w procesie rejestracji i aktywować przycisk "Reset". System wyśle link do zmiany hasła na adres email podany przy rejestracji, co potwierdzi komunikatem "Thank you! An email containing a password reset link has been sent to you." (<u>Rysunek 6</u>).

System nie posiada ograniczenia w postaci blokady konta przy kilkukrotnie wpisanym złym haśle. W przypadku, gdy użytkownik nie pamięta hasła, należy przeprowadzić procedurę zmiany hasła.





v1.1 © Matic SA

Rysunek 5 Okno resetowania hasła



Rysunek 6. Potwierdzenie wysłania linku do zresetowania hasła



Zmiana hasła

Po aktywacji linku otrzymanego w wiadomości email, otwarte zostanie okno zmiany hasła (<u>Rysunek 7</u>). Aby ustawić nowe hasło użytkownik powinien wpisać je najpierw w polu "New password", następnie wpisać ponownie w polu "Repeat new password" i wybrać przycisk "Save".



Rysunek 7. Okno resetowania hasła

System wymusza zmianę hasła co 30 dni. Nowe hasło musi zawierać nie mniej niż 12 znaków, w tym co najmniej 1 cyfrę, 1 wielką literę i 1 znak specjalny oraz musi się różnić od ostatnich 10 haseł.

Jeżeli nowe hasło nie spełni powyższych zasad, system zasygnalizuje to komunikatem z opisem błędu (<u>Rysunek 8</u>). Należy wówczas wpisać inne hasło, spełniające wyżej wymienione kryteria.



Rysunek 8. Błąd w ustawianiu nowego hasła

Jeżeli oba wprowadzone hasła są identyczne i zgodne z wymaganiami, system zapisze je i zasygnalizuje zmianę komunikatem "The password has been reset successfully" (<u>Rysunek 9</u>). Od tej pory użytkownik może logować się do systemu używając nowego hasła, wybierając link "Back to login".



Rysunek 9. Potwierdzenie zresetowania hasła



Funkcje portalu

Po uwierzytelnieniu użytkownika, otwarte zostaje główne okno portalu (<u>Rysunek 10</u>). W górnej jego części, na zielonym tle umiejscowione są linki umożliwiające przekazanie danych PNR, sprawdzenie szczegółów konta oraz wylogowanie się z serwisu. W części głównej okna znajdują się przyciski, służące do wyboru metody wprowadzania danych API lub PNR.





Portal umożliwia import danych PNR w jednym z 5 formatów wymienionych w rozdziale <u>Import danych</u> (po wybraniu przycisku "Import") lub ich manualne wprowadzenie (po wybraniu przycisku "Manually").

Import danych

Przed przekazaniem, dane API lub PNR można zaimportować do portalu. W tym celu należy wybrać przycisk "Import" na głównym oknie portalu (<u>Rysunek 10</u>). Zostanie wyświetlone wówczas okno wyboru pliku do importu wraz z opisami dopuszczalnych formatów i linkami do przykładowych plików (<u>Rysunek 11</u>).

Import API or PNRGOV data from a file

Please choose a file from your disc using the input below then press IMPORT button. Maximum file size is 4MB. Please notice 5 formats are acceptable:

API - IATA EDIFACT PAXLST D02B or higher
API - PL-PIU custom XML
PNRGOV - IATA EDIFACT PNRGOV 13,1 or higher
PNRGOV - IATA XML PNRGOV 16.1 or higher
PNRGOV - PL-PIU custom XSLX

Rysunek 11. Okno importu pliku



Użytkownik może zaimportować:

- Plik EDIFACT z danymi API w formacie IATA EDIFACT PAXLST D02B or higher,
- Plik XML z danymi API w formacie ustalonym przez PL-PIU,
- Plik EDIFACT z danymi PNR w formacie IATA EDIFACT PNRGOV 13.1 or higher,
- Plik XML z danymi PNR w formacie IATA XML PNRGOV 16.1 or higher,
- Plik XLSX z danymi PNR w formacie ustalonym przez PL-PIU.

Portal umożliwia pobranie przykładowego pliku w każdym z formatów akceptowalnych przez system. Aby to zrobić, należy wybrać ikonę znajdującą się z lewej strony nazwy formatu.

Przycisk "Back" umożliwia powrót do głównego okna portalu (Rysunek 10).

Aby zaimportować dane należy aktywować pole "Select file", następnie wybrać plik i nacisnąć przycisk "Import".

W zależności od formatu importowanego pliku, otwarte zostanie okno umożliwiające edycję zaimportowanych danych.

Manualne wprowadzanie danych

W celu manualnego wprowadzania danych w głównym oknie portalu należy wybrać opcję "Manually" (<u>Rysunek 10</u>). Zostanie wyświetlone okno, w którym należy wybrać z jakim formatem danych API lub PNR użytkownik zamierza pracować (<u>Rysunek 12</u>). Przycisk "Back" umożliwia powrót do głównego okna portalu (<u>Rysunek 10</u>).

Please choose the data you would like to input

1. Click on API to input data on tabular form.

2. Choose PNR to input reservation data. In next step you will be able to select one of the three formats you want to use.







Wprowadzanie danych PNR

Aby rozpocząć wprowadzanie danych PNR, należy wybrać opcję "PNR" (<u>Rysunek 12</u>). Zostanie wyświetlone wówczas okno z wyborem struktury danych, z jakiej użytkownik chce korzystać (<u>Rysunek 13</u>). Do wyboru są 3 opcje:

- "Simple form" prosty, tabelaryczny formularz do uzupełnienia podstawowych informacji o locie i pasażerach,
- "XML form" rozbudowany formularz umożliwiający pełne odwzorowanie struktury zawartej w formacie IATA XML PNRGOV 16.1,
- "Edifact form" formularz umożliwiający edycję pliku w formacie "EDIFACT".

Przycisk "Back" umożliwia powrót do okna wyboru formatu wprowadzanych danych (<u>Rysunek</u> <u>12</u>).

Please choose the PNR format you would like use

You can use simple tabular form or standardized IATA PNRGOV structures (XML or EDIFACT)



Rysunek 13. Wybór struktury wprowadzanych danych PNR



Wprowadzanie danych w formularzu Simple Form

Po wybraniu opcji "Simple form" na ekranie zostanie wyświetlony formularz umożliwiający uzupełnienie danych o locie i pasażerach (<u>Rysunek 14</u>).

Polish Border Guard / PIU-PL		▲ Provide data	a ≜Account details iিP Log out Logged as:
< Rack PNRGOV - simple form			
Message Headers Flight Correlation ID - leave empty, or you can input any correlation to the record in your own database. Flight Correlation ID	Flight Leg 1. All fields in this section are required. 2. Presse always use LOCAL dates and ti 3. For airports please use IATA code (if e 4. Presse input full flight number indud	mes. Please format dates as YYYY-MM-DD HHMM. xists). Otherwise please input ICAO code. ng carrier's prefix.	
Passengers count: 1	Carrier Gode	Departure Airport	Arrival Airport
Booking Ref 10 First same 1	Full Flight Number	ndup	Discument
• ⁵	×	*	
+ Add Passenger		🙆 D	ownload working copy 🗸 Validate 🗶 Clear form

Rysunek 14. Formularz Simple Form

Wymagane jest uzupełnienie wszystkich danych w sekcji "Flight Leg" oraz imię, nazwisko i "Booking Ref ID" dla każdego z pasażerów. Wymagany jest min. 1 pasażer. Pole w sekcji "Message Headers" jest opcjonalne i dotyczy identyfikatora lotu. Aby dodać pasażera należy wybrać przycisk "Add Passenger". W tabeli pojawi się nowy wiersz z polami na wprowadzenie danych pasażera. Aby usunąć pasażera należy wybrać ikonę kosza po lewej stronie wiersza pasażera. Wyświetlone zostanie okno z prośbą o potwierdzenie zamiaru usunięcia pasażera (<u>Rysunek 48</u>). Aby pasażer został usunięty należy wybrać przycisk "Confirm".

W każdej chwili można pobrać wersję roboczą w formacie XLSX. W tym celu należy wybrać przycisk "Download working copy". Pobranie pliku jest możliwe bez wypełniania wszystkich wymaganych pól. Czyszczenie formularza zostało omówione w rozdziale <u>Czyszczenie formularza</u>. Przekazanie danych do JIP zostało omówione w rozdziale <u>Przekazanie danych do JIP</u>.



Wprowadzanie danych w formularzu XML Form

Po wybraniu opcji "XML form" na ekranie zostanie wyświetlony formularz umożliwiający uzupełnienie wszystkich danych reprezentowanych w formacie IATA XML PNRGOV 16.1 (<u>Rysunek 15</u>).

Polish Border Guard / PIU-PI	L .		± Pro	ride data 🔒 Account deta	ils 🕞 Log out	Logged as use
< Back PNRGO	/ - XML form					
🚯 Download working copy 🗸 Va	lidate X Clear form					
Sender details 1. Airline Contact Info - please provide carri 2. Flight Correlation ID - leave empty, or yo	er's phone or email address. u can input any correlation to the record in your own database.	Flight Leg 1. All fields in this section are require 2. Please always use LOCAL dates an 3. For airports please use IATA code 4. Please input full flight number incl	d. d times. Please format dates as YYYY-MM-DD HHMM if existit), Otherwise please input ICAD code. uding carrier's prefix.	ι.		
Passengers count: 0		Carrier Code	Departure Airport	Arrival /	arport	
		Flight Number	Departan Dale Tens	Seried Dat	e Tele	
At least one PNR is required						

Rysunek 15. Formularz XML Form

Pola w sekcji "Sender details" są opcjonalne. Wymagane jest uzupełnienie wszystkich danych w sekcji "Flight Leg" oraz dodanie min. 1 rekordu PNR. Każdy rekord PNR musi zawierać min. 1 obiekt "Booking Ref", 1 "Source" w sekcji "POS", 1 pasażera w sekcji "Passenger". W obiekcie "Booking Ref" pola "ID" i "Company Code" są wymagane. W obiekcie "Passenger" pola imię i nazwisko są wymagane. Aby dodać rekord PNR należy wybrać przycisk "Add PNR". Zostanie utworzony nowy rekord PNR z wygenerowanym 6-znakowym kodem "Booking Ref ID" oraz zostanie wyświetlony formularz edycji tego rekordu (<u>Rysunek 16</u>). Dodatkowo automatycznie zostaną wypełnione:

- w sekcji "Booking Ref" pole "Company Code" zostanie wczytany "Airline Code" z danych użytkownika,
- w sekcji "POS" zostanie utworzony 1 "Source" i w sekcji "Requestor" uzupełniony "Company Code" – wczytany "Airline Code" z danych użytkownika,
- w sekcji "Passenger" zostanie utworzony 1 pusty rekord pasażera.

Number of PNRs: 1 + Add PNR	Current PNR: 1. Booking Ref The record locator	BSCFX Pos O for this passenger re	Pastenger	SSR		OSI	Contact info	Prepaid	Bag	DOC SSR	Flight	>
135CFX	+ Add	135CFX			Туре			*	MM			
	1											

Rysunek 16. Formularz edycji rekordu PNR

Pod przyciskiem "Add PNR" znajduje się lista wszystkich dodanych rekordów. Wybranie rekordu otwiera jego edycję. Aby usunąć rekord PNR należy aktywować ikonę kosza obok ID



rekordu. Zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o potwierdzenie zamiaru usunięcia rekordu (<u>Rysunek 17</u>). Aby usunąć rekord należy wybrać przycisk "Confirm".



Rysunek 17. Potwierdzenie zamiaru usunięcia rekordu PNR

W każdej chwili można pobrać wersję roboczą w formacie XML. W tym celu należy wybrać przycisk "Download working copy". Pobranie pliku jest możliwe bez wypełniania wszystkich wymaganych pól. Czyszczenie formularza zostało omówione w rozdziale <u>Czyszczenie formularza</u>. Przekazanie danych do JIP zostało omówione w rozdziale <u>Przekazanie danych do JIP</u>.

Dokładny opis struktury danych dostępny jest w przewodniku Passenger and airport data interchange standards - XML implementation guide, Version 16.1.

Formularz został przygotowany w oparciu o ww. strukturę i podzielony na grupy zgodne z powyższą implementacją. Użyte nazewnictwo jest również spójne.

Nazwa (ID z "Booking Ref") aktualnie edytowanego rekordu PNR jest wyświetlana nad formularzem edycji rekordu ("Current PNR: …")

Pomiędzy poszczególnymi grupami rekordu PNR można się przemieszczać przy użyciu zakładek. Aktywna zakładka jest wskazywana przez zielone tło i zielone podkreślenie. Jeżeli jakiś element zawiera nieprawidłowe lub brakujące dane, on oraz jego elementy nadrzędne są zaznaczane na czerwono.

Każda grupa rekordu PNR pozwala na zdefiniowanie wielu obiektów typu odpowiedniego dla grupy.

Aby dodać nowy element należy wybrać odpowiednią grupę z zakładek i aktywować przycisk "Add".

Aby usunąć element z grupy należy wybrać ikonę kosza obok jego nazwy / numeru porządkowego.



Wersja 1

Grupa Booking Ref

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych (Rysunek 18).

The record lo	ocator for this passenger record			
+ Add	T5Q3GZ	Туре	~ N	ompany Loos MM
1				
	Ry	sunek 18. Formularz elemen	tu Booking Re	f

Grupa POS

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych. Dotyczy elementów "Source" w grupie "POS" (<u>Rysunek 19</u>).

Origination of the	booking				
+ Add	Agent Sine Pseudo City		Code	ISO Country	ISO Currency
	Agent Duty Gode	Airline Vendor		Airport Code	First Depart Point
	Requestor				
			Туре	-	Company Code MM
		D L 1			

Rysunek 19. Formularz elementu POS

Grupa Passenger

Element "Passenger" oprócz danych pasażera może zawierać grupy dodatkowych elementów (<u>Rysunek 20</u>). Dostępne grupy są wyświetlone w formie zakładek i działają tak samo jak główne zakładki rekordu PNR. Elementy zagnieżdżone w "Passenger": **Middle Name, Name Title**. Dostępne grupy to:

- "CustLoyalty" (<u>Rysunek 21</u>),
- "OSI" (<u>Rysunek 22</u>) elementy zagnieżdżone: **Traveler Ref**,
- "Excess Baggage" (<u>Rysunek 23</u>),
- "Fare Info" (<u>Rysunek 24</u>),
- "SSR" (<u>Rysunek 25</u>),
- "Contact Info" (<u>Rysunek 26</u>) elementy zagnieżdżone: Address Line,
- "Ticket Document" (<u>Rysunek 27</u>) elementy zagnieżdżone: Tax i Payment Info,
- "DOC SSR" ("DOCA" <u>Rysunek 28</u>, "DOCO" <u>Rysunek 29</u>, "DOCS" <u>Rysunek 30</u>)

Insti	TER C 18 1	it the second in	Dortal-	Deraura	Interior	1000	weisja i	
	ukeja t	izytkowilik	la Fontaiu	FIZEWOZIIIKa		lego _	Data: 2020-	04-30
surname, given	name, PTC co	ode (repeats for each	passenger)					
<	Passenger	CustLoyalty	OSI	Excess Baggage	Fate Info	SSR	Contact Info	Ticket Document
Given	Name		Sumame	S	urname Prefix		Sumame Ref	
Add N	fiddle Name							
Add N	lame Title							
RPH			Boa	irding Status		▼ Aco	companied By Infant	8
	Rysu	inek 20. Fo	rmularz e	lementu Pass	enger – o	dane pa	asażera	
mame, given	name, PTC co	ode (repeats for each	passenger)	Excess Baggage	Fare Info	SSR	Contact Info	Ticket Document
Frequent	traveller numbers for	the passenger						
+ Add		Program ID		Membership ID			Loyal Level	
1 urname, given	Rys	vendor Code unek 21. Fo ode (repeats for each	passenger)	elementu Pas	senger –	CustLo	oyalty	Trief Dorumon
1 urname, given < Other se	Rys name, PTC co Passenger vice information for a	Vendor Code unek 21. Fo ode (repeats for each Custoyat) Dessenger	passenger)	elementu Pas	senger –	CustLo	oyalty Contact Into	Ticket Document
1 rname, given Other se	Rys name, PTC co	Vendor Code unek 21. For ode (repeats for each Cost.oyat, passenger Code	passenger)	Excess Baggage	senger — Fare into	SSR	oyalty Contact Into	Ticket Document
1 rname, given Other se + Add	Rys name, PTC co Passenger vice Information for a	Vendor Code unek 21. For ode (repeats for each CustLoyat) passenger Code Add Traveler Ref	passenger)	elementu Pas	senger — Fare info	SSR	oyalty Contact Inte	Ticket Document
t surname, given Other se + Add	Rys name, PTC co Passenger vice information for a	Vendor Code unek 21. Fo ode (repeats for each Contoyat, O passenger Code Add Traveler Ret Text	passenger)	elementu Pas	senger — Fare info	SSR	oyalty Contact Into	Ticket Document
1 Cother se 1	Rys	Vendor Code unek 21. For ode (repeats for each Custorat, O passenger Code Add Traveler Ref Text Rysunek 2,	passenger) os	elementu Pas	senger – Pare Into Passeng	CustLo SSR	oyalty contact into SI	Ticket Document
1 name, given C t t Astrin name, given	Rys Rys name, PTC co Passenger vice information for a	Vendor Code unek 21. For ode (repeats for each Cutloyst) Code Add Traveler Ref Text Rysunek 2 ode (repeats for each	passenger) osiQ 2. Formul passenger)	elementu Pas	senger – Fare into Passeng	CustLo ssr	oyalty Contact info SI	Ticket Document
1 Trname, given C Trname, given C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Rys Rys name, PTC cc Passenger Vice information for a name, PTC ccc Passenger	Vendor Code unek 21. Fo	passenger) 2. Formul passenger) 0.00	elementu Pas	senger – Fare info Passeng Fare info	CustLo ssr ger – OS	contact into	Ticket Document
1 urname, given Coher se H Add 1 urname, given Coher Se H Add	Rys Rys name, PTC cc Passenger vice Information for a	Vendor Code unek 21. Fo	passenger) osiO 2. Formul passenger) osiO	elementu Pass	senger – Pare Into Pare Into Pare Into	CustLo ssr	oyalty contact into SI Contact into	Ticket Document
Imame, given C Imame,	Rys Rame, PTC cc Passenger Nice Information for a Rame, PTC ccc Passenger Passenger Rame, PTC ccc Passenger Passenger Passenge	Vendor Code unek 21. Fo	passenger) 2. Formul passenger) 09	elementu Pas	Senger – Fare Info Fare Info Fare Info	CustLo ssr er – OS ssr	oyalty contact into SI Serial No.	Ticket Document

Rysunek 24. Formularz elementu Passenger – Fare Info

	Ins	trukcja u	żytkownika	Portalu	Przewoźnil	xa Lotnicz	ego	We Dat	ersja 1 ta: 2020-	04-30	
Passenger s	surname, give < Specie	en name, PTC cod Passenger al service data that applies to	le (repeats for each pa CustLoyally o a passenger	os (1	Excess Baggage	Fare Info	SSR	0	Contact Info	Ticke! Document	>

1	+ Add	Code	Off Point	Quantity
	1	RPH	Status	Airline Code
		Board Point	Sumame Ref Number	Text



Passenger surna	me, given name, PT	code (repeats for eac	h passenger)							
	< CustLoyalty	osi	Excess Baggage	Fare Info	SSR	Contact Info	Ticket D	Document	DOC SSR	>
+ Add	Emergency contact inform	ation								
1	+ Add	Formatted Ind	.*	Туре		•	Phone Type			
	1	Phone Number		Email Address						
		City	Bldg R	oom	Postal (Dode		Country Code		
		Add Address Line								
		County		Prov Code			Rural Route	Nmbr		
		RPOBox		Street No SFX			Street Direct	son		

Rysunek 26. Formularz elementu Passenger – Contact Info

+ Add	Ticket Document Nbr		Туре	*	Date Of Issue		
1	Ticket Location		Primary Doc	-	Exchange Tkt Nbr		
	Reason for issue	ance					
	Code		Sub Code		Description		
	Total fare						
	Total Fare Amount		Total Fare Currency Co	de			
	Price Info						
	Pricing Info Date		Pricing Info Time		Pricing Info ISO Court	Pricing Info ISO Country Code	
	Pricing Info Location C	lode	Net Reporting Code	Net Reporting Code		Pricing Info Non Refundable Ind	
	Pricing Info Penalty Re	estriction Ind	Non Endorsable Ind	•			
	Taxes						
	Qualifier	Amount	ISO Country	Currency Code	Тах Туре		
	Add Tax						
	Payment Info						
	Payment Type	Payment Use	Payment Amount	Vendor Code	Account Nbr	Expiry Date	
	CardHolder Name	Add Sponsor					

Rysunek 27. Formularz elementu Passenger – Ticket Document

Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczeg	Wersja 1
	Data: 2020-04-30

	<	CustLoyalty	osi	Excess Beggage	Fare Info	SSR	Contact Info	Ticket Document	DOC SSR
H Add	Forma	atted DOCA, DOCO and	DOCS SSR information					2.5 -	
1	+A	dd	DOCA	×	Service Quantity			Status	
	DOC	CA 1 💼	RPH		Sumame Ref Nu	mber		Pax Info	
			Flight Info						
			Code		Flight Number			Boarding Point	
			DePlaning Port		Class Of Svc.			Date	
			DOCA						
			Address Type		Address			City Name	
			Postal Code		State/Prov/Count	ty.		Country	
			Infant Indicator	*					

Rysunek 28. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCA

< c	ustLoyaty OSIO Excess Baggage O	Fare Info SSR	Contact Info
Formatted DOC	A, DOCO and DOCS SSR information		1
+ Add	DOCO	Service Quantity	Status
D0001	RPH	Surname Ref Number	Pax Info
	Flight Info		
	Code	Flight Number	Boarding Point
	DePtaning Port	Class Of Svc	Date
	DOCO		
	Birth Location	Travel Doc Type	Travel Doc No
	Place Of Issue	Date Of Issue	Country/State Code
		-	

Rysunek 29. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCO

Passenger surn	ame, given name, PT	C code (repeats for each	passenger)					
	< CustLoyaity	O osi	Excess Baggage	Fare Info	SSR	Contact Info	Ticket Document	DOC SSR
+ Add	Formatted DOCA, DOCO	and DOCS SSR information						
1	+ Add	DOCS	•	Service Quantity			Status	
	DOCS 1	RPH		Sumame Ref Num	nber		Pax Info	
		Flight Info						
		Code		Flight Number			Boarding Point	
		DePlaning Port		Class Of Svc			Date	
		DOCS						
		Travel Doc Type		Travel Doc Nbr			Issuing Loc	
		Pax Nationality		Date Of Birth			Gender	
		Expiry Date		Sumame			First Given Name	
		Second Given Name		Primary Passport	Holder			

Rysunek 30. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCS



Grupa Passenger

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych (Rysunek 31).

Special service data that applies to all passengers/flights						
+ Add	Code	Off Point	Quantity			
1	RPH	Status	Airline Code			
-	Board Point	Sumame Ref Number	Text			

Rysunek 31. Formularz elementu SSR

Grupa OSI

Formularz jednopoziomowy, elementy zagnieżdżone: "Traveler Ref" można dodać za pomocą przycisku "Add Traveler Ref" (<u>Rysunek 32</u>).

+ Add Code Artine Code	
Add Traveler Ref	
Text	

Rysunek 32. Formularz elementu OSI

Grupa Contact Info

Formularz jednopoziomowy, elementy zagnieżdżone: "Address Line" można dodać za pomocą przycisku "Add Address Line" (<u>Rysunek 33</u>).

Contact informatio	n (phone, address, email)					
+ Add	Formatted Ind		Туре	•	Phone Type	
1	Phone Number		Email Address			
	City Bidg Room		Postal Code			Country Code
	Add Address Line County					
			Prov Code		Rural Route N	
	RPOBox		Street No SFX		Street Direction	

Rysunek 33. Formularz elementu Contact Info



Grupa Prepaid Bag

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych (Rysunek 34).

Prepaid baggage a	mounts		
+ Add	Issuer Code	Serial Number	Sequence Count
1	Baggage Pool 🔹	Unit Of Measure Quantity	Unit Of Measure Code
-	Amount	Currency Code	Bag Destination

Rysunek 34. Formularz elementu Prepaid Bag

Grupa DOC SSR

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych ("DOCA" - <u>Rysunek 35</u>, "DOCO" - <u>Rysunek 36</u>, "DOCS" - <u>Rysunek 37</u>). Typ elementu zmienia się w zależności od wartości pola "SSR Code".

Formatted DOCA,	DOCO and DOCS SSR information		
+ Add	DOCA	Service Quantity	Status
DOCA1 👕	RPH	Sumame Ref Number	Pax Info
1000 - 100	Flight Info		
	Code	Flight Number	Boarding Point
	DePlaning Port	Class Of Svc	Date
	DOCA		
	Address Type	Address	City Name
	Postal Code	State/Prov/County	Country
	Infant Indicator		

Rysunek 35 Formularz elementu DOC SSR – DOCA

Formatted DOCA,	DOCO and DOCS SSR information		
+ Add	SSR Code DOCO	Service Quantity	Status
DOCO 1	RPH	Sumame Ref Number	Pax Info
	Flight Info		
	Code	Flight Number	Boarding Point
	DePlaning Port	Class Of Svc	Date
	DOCO		
	Birth Location	Travel Doc Type	Travel Doc No
	Place Of Issue	Date Of Issue	Country/State Code
	Infant Indicator		

Rysunek 36. Formularz elementu DOC SSR – DOCO

	Instrukcja użytkownika P	ortalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
			Data: 2020-04-30
Formatted DO	CA, DOCO and DOCS SSR information		
+ Add	DOCS	Service Quantity	Status
DOCS 1	RPH	Surname Ref Number	Pax Info
	Flight Info		
	Code	Flight Number	Boarding Point
	DePlaning Port	Class Of Svc	Date
	DOCS		

Travel Doc Type	Travel Doc Nbr	Issuing Loc
Pax Nationality	Date Of Birth	Gender
Expiry Date	Sumame	First Given Name
Second Given Name	Primary Passport Holder	

Rysunek 37. Formularz elementu DOC SSR – DOCS

Grupa Flight

Element "Flight" oprócz danych lotu może zawierać grupy dodatkowych elementów (<u>Rysunek</u> <u>38</u>). Dostępne grupy są wyświetlone w formie zakładek i działają tak samo jak główne zakładki rekordu PNR.

Elementy zagnieżdżone we "Flight": Equipment.

Dostępne grupy to:

- "SSR" (<u>Rysunek 31</u>),
- "Booking Ref" (<u>Rysunek 18</u>),
- "OSI" (<u>Rysunek 32</u>),
- "Check Info" (<u>Rysunek 39</u>), elementy zagnieżdżone: Boarding, a w każdej z nich Middle Name, Name Title i Checked Bag.

Flight	SSR	Booking Ref	OSI	Check In
Departure DateTime	Departure Airport	Arrival DateTime		Arrival Airport
Res. Book Desig Code	Number In Party	Status		Flight No
Date Change Nbr	Marketing Airline Code			
Operating Airline				
Code	Flight No		Res Book I	Desig Code
Equipment				

Rysunek 38. Formularz elementu Flight – dane lotu

	Instrukcja	użytkownika	ı Portalu Pı	rzewoźnika	a Lotniczego	Wers	ja 1
	-	-			_	Data:	2020-04-30
A flight in the i	tinerary for the passenge	ər					
1 444	Flight		SSR	Booking Ref		OSI	Check Info
+ Add	The check-in time and agent	information that checked-in the passen	ger				
1	+ Add	Agent ID		Time			
	1	Boarding number 1					
		Number	Туре		• RPH		Sumame Ref Num
		Passenger					
		Given Name	Suman	e	Sumame Prefix		
		Add Middle Name					
		Add Name Title					
		Seat					
		Seat Number	Cabin C	llass			
		Checked Bag					
		Add Checked Bag					
		Add Boarding Number					



Grupa Split PNR

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych (Rysunek 40).

The number of passengers split to/from a passenger record and the split record Locators

+ Add	Nbr Of Passengers	PNR_ID	Vendor Code
1			

Rysunek 40. Formularz elementu Split PNR



Grupa Other Travel Segment

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych. Może zawierać dane hotelu (<u>Rysunek 41</u>) lub samochodu (<u>Rysunek 42</u>).

nformation (car, hotel)		
Service ID	Status	Quantity
Start Date	End Date	Booking Source
Start Location	End Location	Free Text
Supplier		
Company Short Name	Travel Sector	Code
Segment Type	Car Info 🔘 Hotel Info	
Rale	Rate Type	Hotel Name
Room Type Code	Customer Name	Property ID
	Service ID Start Date Start Location Supplier Company Short Name Segment Type Rate Room Type Code	Service ID Status Start Date End Date Start Location End Location Supplier Travel Sector Company Short Name Travel Sector Segment Type © Car Info Rate Rate Type Room Type Code Customer Name

Rysunek 41. Formularz elementu Other Travel Segment – Hotel Info

Non-air segment	information (car, hotel)		
+ Add	Service ID	Status	Quantity
1	Start Date	End Date	Booking Source
	Start Location	End Location	Free Text
	Supplier		
	Company Short Name	Travel Sector	Code
	Segment Type	Car Info O Hotel Info	
	Rate Type	Rate	Rate Period

Rysunek 42. Formularz elementu Other Travel Segment – Car



Wprowadzanie danych w formularzu Edifact Form

Po wybraniu opcji "Edifact form" na ekranie (<u>Rysunek 13</u>) zostanie wyświetlony edytor tekstu umożliwiający wprowadzenie danych lotu w formacie IATA EDIFACT PNRGOV (<u>Rysunek 43</u>).

Polish Border Guard / PIU-PL		🏦 Provide data	Account detaits	🕪 Log out	Logged as user
< Back PNRGOV - Edifact form					
Enter EDIFACT data	Validation result				
▲ Download working copy ✓ Validate X Clear form					

Rysunek 43. Formularz PNR Edifact form

Gdy w edytorze zostaną wprowadzone jakiekolwiek dane, można pobrać wersję roboczą w formacie "Edifact". W tym celu należy wybrać przycisk "Download working copy".

Czyszczenie formularza zostało omówione w rozdziale <u>Czyszczenie formularza</u>. Przekazanie danych do JIP została omówiona w rozdziale <u>Przekazanie danych do JIP</u>.

Jeżeli po aktywowaniu przycisku "Validate" w wyświetlonym okienku pojawią się błędy lub ostrzeżenia, zostaną one naniesione na wprowadzony tekst i wyświetlone w prawej części okna (Rysunek 44).

< Back PNRGOV - Edifact form



Rysunek 44. Wynik walidacji danych Edifact - widok Errors only



Domyślnie prezentowane są tylko linie zawierające błędy lub ostrzeżenia walidacji. Po przełączeniu przycisku "Show only errors" wyświetlony zostanie cały przesłany dokument z podświetlonymi fragmentami zawierającymi błędy lub ostrzeżenia (<u>Rysunek 45</u>).

ter EDIFACT data	Validation result	
9 8/41416 9 58C' 1 AC1+72 DUMONT 1: 238513:183845' 2 DAT-790: 228513:1838-710: 228513:1838 2 DAT-790: 228513:1838-710: 228513:1838' 3 DAT-790: 228513:1838-710: 228513:1838' 3 DAT-780: 5287-4 MLLY DATVE: 51 LOUIS: ND: 105:03124:16555551212' 5 TH-070: COUNTRY, LAURER, LAUSTON 4 ET-443577' 5 SFANDS: NR. 11.71:::::://JVLSA/150264375/VLSA/01FEB00/VL20HDV15/DTE/DOLAM+::41577' 5 SFANDS: NR. 9: 500: TLT:90: 9: 500' 5 SFANDS: NR. 9: 500: TLT:90: 9: 500' 5 DAT-710: 2095: 100: 100: 99: 99: 1500: 100: 90: 99: 1500: 100: 90: 99: 1500: 100: 90: 99: 1500: 100: 90: 99: 1500: 100: 90: 99: 1500: 100: 90: 99: 1500: 100: 90: 99: 1500: 100: 90: 99: 1500: 100: 90: 90: 100: 90: 90: 100: 90: 90: 100:	Show only errors SH. Show only errors SH. RCIFICIDATEDIT:20651:18845' L. RCIFICIDATEDIT:20651:18845' SL. RCIFICIDATEDIT:20650:1500:160:90.99:	

Rysunek 45. Wynik walidacji danych Edifact - widok pełny



Wprowadzanie danych API

Po wybraniu opcji "API" (<u>Rysunek 12</u>), wyświetlone zostanie okno z formularzem do wprowadzenia danych API (<u>Rysunek 46</u>).

Polish Border Guard / PIU-PL									4	, Provide data	Account details	60 Log out	Logged as u
Message Headers 1. Message Correlation ID - leave empty if ye 2. Flight Correlation ID - leave empty, or you Message Correlation ID	ou imput data ma i can input any co	inually. irrelation to th	ne record in your	own database.	Fligh 1. All field 2. Please 3. For airt 4. Please	It Leg ds in this section are always use LOCAL d ports please use IATA input full flight num	equired. tes and times. Pleas code (if exists). Oth er including carrier	e format dates a erwise please in s prefix.	is YYYY-MM-DD Hi put ICAO code.	EMM.			
Passengers count: 0					Carner	Code		Departur	e Airport		Arrival Airpo	rt	
					Full Flig	jht Number		Deperture C	ale Tere		Annual Date Time		
First name Second name	Last nam	e Sex	Birth date	Crtizenship	Booking Ref	Type Num	Document locument	Country	Expire POE	POD PO	DC Passenger Ref	Seat	Bags Detaits Count
+ Add Passenger							Dow	nload working c	opy (Edifact)	Download v	working copy (XML)	✓ Validate	× Clear form

Rysunek 46. Pusty formularz danych API

Pola w sekcji "Message Headers" są opcjonalne i dotyczą identyfikatorów lotu i wiadomości. Pola w sekcji "Flight Leg" są obowiązkowe i dotyczą danych lotu. Aby dodać pasażera do listy należy wybrać przycisk "Add Passenger". W tabeli pojawi się nowy wiersz z polami na wprowadzenie danych pasażera (<u>Rysunek 47</u>).

	and the second second	Constanting of the	100000	-	-	-				Document			-	1000				Bags
	First name	Second name	Cass marrie	242	On the Galle	Gurensap	poonling has	Type	Namber	Issued at	Country	Expire	1 POE	HOD	POC	Passenger Ref	Seat	Details Count
1.																		Ê
			D		all A	7 337:				f			ADT					
			K	ysui	пек 4	/. VVI	ersz	pasa	izera	W 10	rmui	arzu	API					

Imię i nazwisko pasażera są danymi obligatoryjnymi. Wymagane jest dodanie przynajmniej jednego pasażera do listy. Aby usunąć pasażera należy wybrać ikonę kosza po lewej stronie wiersza pasażera. Wyświetlone zostanie okno z prośbą o potwierdzenie zamiaru usunięcia pasażera (<u>Rysunek 48</u>).

0	
Confirm	
Are you sure you want to delete passen	iger 1?
× Cancel	✓ Confirm

Rysunek 48. Potwierdzenie zamiaru usunięcia pasażera

Aby pasażer został usunięty należy wybrać przycisk "Confirm". W każdej chwili można pobrać wersję roboczą w formacie XML lub EDIFACT. W tym celu należy wybrać odpowiednio "Download working copy (XML)" lub "Download working copy (Edifact)". Dane robocze nie będą walidowane. Możliwe jest pobranie pliku bez wypełniania wszystkich wymaganych pól.



Czyszczenie formularza

Confirm	
Are you sure you want to clear whole for	n?
× Cancel	✓ Confirm
Rysunek 49. Potwierdzenie za	miaru wyczyszczenia formularza

Aby formularz został wyczyszczony należy wybrać przycisk "Confirm". Uwaga! Wpisane dane zostaną usunięte i nie można będzie cofnąć tej operacji.

Przekazanie danych do JIP

Aby wysłać dane do JIP wszystkie wymagane pola w formularzu muszą zostać wypełnione. Następnie należy wybrać przycisk "Validate". Jeżeli wszystkie dane zostały wypełnione prawidłowo wyświetlone zostanie okno z odpowiednim komunikatem (<u>Rysunek 50</u>). Od tego czasu użytkownik ma 2 minuty na aktywowanie przycisku "Send", które spowoduje przekazanie przygotowanych danych do JIP.



Rysunek 50 Prawidłowa walidacja danych

Jeżeli wprowadzone dane są poprawne, ale w wyniku walidacji powstały ostrzeżenia (np. o nieistniejącym lotnisku), zostanie wyświetlone poniższe okno (<u>Rysunek 51</u>).



	Validation succeeded with warnings
	flight.arrAirport Airport ZZZZ does not exist
•	pax[1].pod Airport ZZZZ does not exist
You can send message	e to PIU in 00:01:54

Rysunek 51. Ostrzeżenia w walidacji danych

Jeżeli mimo ostrzeżeń użytkownik uważa, że wprowadził poprawne dane, ma również 2 minuty na aktywowanie przycisku "Send". Jeżeli chce poprawić dane musi wybrać przycisk "Back". Jeżeli użytkownik wprowadzi dane, które są niepoprawne i nie mogą zostać wysłane do JIP, użytkownikowi zostanie wyświetlone okienko przedstawione na <u>Rysunku 52</u>. Musi on wrócić do formularza przyciskiem "Back" i poprawić dane, które zostały wymienione jako błędne. Z tego poziomu nie ma możliwości użycia przycisku "Send".



Rysunek 52. Błędy w walidacji danych

W przypadku poprawnej walidacji danych lub walidacji z ostrzeżeniami i aktywowaniu przycisku "Send", zostanie wyświetlone okno przedstawione na <u>Rysunku 53</u>. Jest ono potwierdzeniem przekazania danych do KSI PNR. Z tego poziomu można pobrać potwierdzenie przekazania danych w formacie PDF, wybierając przycisk "Download confirmation". Po wybraniu przycisku "Close" dane w formularzu zostaną wyczyszczone i zostanie wyświetlone główne okno portalu (<u>Rysunek 10</u>).





Rysunek 53. Potwierdzenie przekazania danych do KSI PNR



Spis rysunków

Rysunek 1. Strona startowa	6
Rysunek 2. Okno logowania	7
Rysunek 3. Błąd w danych logowania	7
Rysunek 4. Informacja o wygaśnięciu hasła	
Rysunek 5 Okno resetowania hasła	
Rysunek 6. Potwierdzenie wysłania linku do zresetowania hasła	
Rysunek 7. Okno resetowania hasła	10
Rysunek 8. Błąd w ustawianiu nowego hasła	11
Rysunek 9. Potwierdzenie zresetowania hasła	11
Rysunek 10. Wybór metody wprowadzania danych	12
Rysunek 11. Okno importu pliku	
Rysunek 12. Wybór formatu wprowadzanych danych	13
Rysunek 13. Wybór struktury wprowadzanych danych PNR	14
Rysunek 14. Formularz Simple Form	
Rysunek 15. Formularz XML Form	16
Rysunek 16. Formularz edycji rekordu PNR	16
Rysunek 17. Potwierdzenie zamiaru usunięcia rekordu PNR	17
Rysunek 18. Formularz elementu Booking Ref	18
Rysunek 19. Formularz elementu POS	
Rysunek 20. Formularz elementu Passenger – dane pasażera	
Rysunek 21. Formularz elementu Passenger – CustLoyalty	
Rysunek 22. Formularz elementu Passenger – OSI	
Rysunek 23. Formularz elementu Passenger – Excess Baggage	
Rysunek 24. Formularz elementu Passenger – Fare Info	
Rysunek 25. Formularz elementu Passenger – SSR	20
Rysunek 26. Formularz elementu Passenger – Contact Info	20
Rysunek 27. Formularz elementu Passenger – Ticket Document	20
Rysunek 28. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCA	21
Rysunek 29. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCO	21
Rysunek 30. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCS	21
Rysunek 31. Formularz elementu SSR	22
Rysunek 32. Formularz elementu OSI	22
Rysunek 33. Formularz elementu Contact Info	22
Rysunek 34. Formularz elementu Prepaid Bag	23
Rysunek 35 Formularz elementu DOC SSR – DOCA	23
Rysunek 36. Formularz elementu DOC SSR – DOCO	23
Rysunek 37. Formularz elementu DOC SSR – DOCS	24
Rysunek 38. Formularz elementu Flight – dane lotu	24
Rysunek 39. Formularz elementu Flight – Check Info	25
Rysunek 40. Formularz elementu Split PNR	25
Rysunek 41. Formularz elementu Other Travel Segment – Hotel Info	26
Rysunek 42. Formularz elementu Other Travel Segment – Car	26
Rysunek 43. Formularz PNR Edifact form	27
Rysunek 44. Wynik walidacii danych Edifact - widok Errors only	2, 27
Rysunek 45. Wynik walidacii danych Edifact - widok pełny	2, 28
Rysunek 46 Pusty formularz danych API	20 20
Rysunek 47 Wiersz pasażera w formularzu API	25 20
Rysunek 48 Potwierdzenie zamiaru usuniecia nasażera	25 20
regenter 16. 1 other adente dannar a asanteeta pasadera	25

É	3	1
1	9	

Rysunek 49. Potwierdzenie zamiaru wyczyszczenia formularza	30
Rysunek 50 Prawidłowa walidacja danych	30
Rysunek 51. Ostrzeżenia w walidacji danych	31
Rysunek 52. Błędy w walidacji danych	31
Rysunek 53. Potwierdzenie przekazania danych do KSI PNR	32